

QUESTIONNAIRE CENTRE DE FORMATION

9. POTENTIEL DE FORMATION / DOMAINES D'INTERVENTIONS

Cette rubrique doit nous permettre de repérer votre potentiel réel de compétences.

Indiquez précisément les domaines de formation continue et spécialités dans lesquels vous intervenez - voir exemple ci-dessous

DOMAINES	SPÉCIALITÉS	NIVEAUX	FORMACODE
<i>Ex : bureautique</i>	<i>Word Excel Access</i>	<i>Tout niveau Tout niveau Tout niveau</i>	<i>Ne pas remplir</i>
<i>Ex : bâtiment</i>	<i>Maçonnerie Menuiserie</i>	<i>V V, IV</i>	

QUESTIONNAIRE CENTRE DE FORMATION

Titres ou diplômes préparés dans le cadre de la formation continue :

Indiquez uniquement les diplômes, titres homologués, titres reconnus par la convention collective du secteur professionnel, CQP... **préparés par le centre lui-même** (Vous pouvez également utiliser le questionnaire Action de formation si vous avez une programmation bien définie ou nous fournir un descriptif complet de la certification)

INTITULÉ COMPLET	Niveau de formation (1)	Date de début	Date de fin	Effectif total	FORMATION ACCESSIBLES DANS LE CADRE DE :					
					CP (2)	CA (3)	CIF (4)	DIF	Portail Limousin Formation	Autres (5)

QUESTIONNAIRE CENTRE DE FORMATION

NTITULÉ COMPLET	Niveau de formation (1)	Date de début	Date de fin	Effectif total	FORMATION ACCESSIBLES DANS LE CADRE DE :					
					CP (2)	CA (3)	CIF (4)	DIF	Portail Limousin Formation	Autres (5)

- (1) Niveau de sortie de formation
- (2) Contrat de professionnalisation
- (3) Contrat d'apprentissage
- (4) Congé individuel de formation
- (5) Préciser le cadre dans lequel cette formation est accessible

QUESTIONNAIRE CENTRE DE FORMATION

Le proposant a-t-il connaissance de faits ou d'évènements susceptibles d'engager sa responsabilité ?

Oui Non

Dans le cas d'une réponse positive, merci d'expliquer les faits et/ou évènements :

.....
.....
.....

N'hésitez pas à préciser dans une note annexe, pour chacune des réclamations reçue au cours des 5 dernières années: la date de la réclamation, la nature des désordres, les causes reconnues et présumées, l'importance de travaux de réfection.

DATE D'EFFET SOUHAITEE :/...../.....

Références du proposant : Pièces à joindre IMPERATIVEMENT

NOTE IMPORTANTE : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRANSMIS AUX ASSUREURS

- Le curriculum vitae professionnel des responsables techniques
- Diplômes / Certificats de qualification ou autres
- Les références (opérations de construction avec leur localisation, leur nature, leur montant, leur date d'exécution et les prestations effectuées par le proposant avec le montant des honoraires)
- Un relevé d'information si le proposant a déjà été assuré émis par l'assureur
- Le K-Bis

Si l'entreprise est en création :

- Une note de présentation de l'activité s'il s'agit d'une création d'entreprise (présentation de l'entreprise + plan d'évolution/de développement)
- Compte d'exploitation prévisionnelle

Déclaration

Le proposant soussigné certifie que toutes les déclarations faites en réponse aux questions ci-dessus, pour servir de base au contrat à intervenir sont sincères et, à sa connaissance, exactes. Toutes réticences, fausses déclarations intentionnelles, omissions ou déclarations inexactes des circonstances du risque connues de lui, entraînent, selon le cas, les sanctions prévues par les articles L113-8 et L113-9 du Code des Assurances (nullité du contrat ou réduction proportionnelle de l'indemnité).

Fait à, le